



شرکت توزیع نیروی برق استان سمنان

فرم درخواست ادامه تحصیل / بررسی مدرک تحصیلی

(ویژه کارکنان شرکت توزیع نیروی برق استان سمنان)

۲- شماره پرسنلی:	۱- نام و نام خانوادگی:	تکمیل توسط متقاضی
۴- رشته شغلی فعلی:	۳- عنوان پست سازمانی فعلی:	
۶- نام واحد / محل خدمت:	۵- تاریخ شروع به کار:	
۸- نوع استخدام: <input type="checkbox"/> قرارداد دائم <input type="checkbox"/> قراردادی قرارداد مدت معین <input type="checkbox"/> شرکتی <input type="checkbox"/> حجمی	۷- نوع درخواست: <input type="checkbox"/> ادامه تحصیل <input type="checkbox"/> بررسی مدرک تحصیلی	
۱۰- تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی: ۱-۱۰: رشته و گرایش تحصیلی: ۲-۱۰: دانشگاه محل تحصیل: ۳-۱۰: معدل:	*۹- رشته تحصیلی مورد درخواست به ترتیب اولویت: ۱-۹: ۲-۹: ۳-۹:	
۱۲- امضاء و تاریخ درخواست متقاضی:	*۱۱- مقطع تحصیلی مورد درخواست: <input type="checkbox"/> کارشناسی <input type="checkbox"/> کارشناسی ارشد <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> دکتری حرفه‌ای <input type="checkbox"/> PHD	
۱۳- تأیید فرادست:		تأیید فرادست
۱۴- با عنایت به بند دو / نه مصوبات هفتمین کمیته طبقه‌بندی مشاغل مورخ ۹۷/۱۲/۱۴ و تصمیمات متخذه در جلسه شماره ..... کمیته تخصصی با درخواست ادامه تحصیل / اعمال امتیاز مدرک تحصیلی آقای/خانم ..... در مقطع ..... رشته ..... دانشگاه ..... موافقت .....		صور جلسه

\*تکمیل بند ۹ و ۱۱ مختص متقاضیان درخواست ادامه تحصیل است و برای بررسی مدرک تحصیلی نیازی به تکمیل این دو بند نمی‌باشد.

اعضاء کمیته تخصصی

<p>همکارانی که قصد ادامه تحصیل با "درخواست احتساب امتیاز مدرک تحصیلی و یا ارتقاء بخش شغلی" دارند به شرح ذیل اقدام نمایند:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>۱. تکمیل فرم "درخواست ادامه تحصیل" و ارائه به منابع انسانی توسط فرد درخواست کننده</li> <li>۲. بررسی، تأیید یا رد درخواست توسط کمیته تخصصی (معاونین تخصصی، مدیر فرادست، معاون منابع انسانی، مدیر امور کارکنان و رفاه، مدیر دفتر تشکیلات، مدیر دفتر آموزش و برنامه‌ریزی نیروی انسانی) بر اساس نیازهای سازمان در رشته‌های تحصیلی، پستهای سازمانی و ...</li> <li>۳. اطلاع‌رسانی تصمیمات مآخوذه در کمیته تخصصی به فرد و مدیر فرادست</li> <li>۴. تحصیل و ارائه مدرک تحصیلی پس از پایان تحصیل بر اساس موارد تعیین شده در کمیته در صورت موافقت درخواست کننده</li> <li>۵. اخذ استعلام از دانشگاه مربوطه توسط اداره کارکنان و رفاه</li> <li>۶. اعمال امتیاز مدرک تحصیلی مورد نظر پس از اخذ تأییدیه استعلام</li> <li>۷. از تاریخ ۹۷/۱۲/۱۴، پذیرش مدرک تحصیلی درخواست‌کنندگان، تعهدی برای سازمان جهت ارتقاء بخش شغلی، ارتقاء پست سازمانی و ... نداشته و فرآیند ارتقاء بخش شغلی پس از طی مراحل ذکر شده در دستورالعمل ارتقاء بخش شغلی مصوب شرکت توانیر و تأیید هیات مدیره شرکت میسر خواهد بود.</li> <li>۸. کلیه همکاران شاغل (رسمی، شرکتی، حجمی و ...) از تاریخ ۹۷/۱۲/۱۴ مشمول مقررات فوق خواهند شد.</li> <li>۹. اعمال امتیاز مدارک تحصیلی مربوط به همکارانی که تا تاریخ ۹۷/۱۲/۱۴ گواهی پایان تحصیلات به منابع انسانی شرکت تحویل نداده‌اند نیز با تأیید کمیته طبقه‌بندی مشاغل خواهد بود. در صورت عدم تأیید، امتیاز مدرک تحصیلی تعلق نمی‌گیرد.</li> <li>۱۰. مقرر گردید دانشگاه‌های مورد پذیرش شرکت، طی لیستی به اطلاع کلیه پرسنل رسانیده شود.</li> <li>۱۱. تحصیل درخواست‌کنندگان با هزینه شخصی، بدون استفاده از ماموریت روزانه و ساعتی، خواهد بود و شرکت در قبال پرداخت هزینه‌های متعلقه مسئولیتی عهده‌دار نیست.</li> <li>۱۲. فرم تقاضای ادامه تحصیل متعاقباً در دسترس کلیه پرسنل قرار خواهد گرفت.</li> </ol>	<b>مصوبات هفتمین کمیته طبقه‌بندی مشاغل</b>
<p>* حداکثر زمان تحویل مدارک تحصیلی متقاضیان از زمان تأیید فرم درخواست ادامه تحصیل، بسته به مقطع تحصیلی مورد درخواست به شرح ذیل می‌باشد:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• دیپلم به کاردانی، کاردانی به کارشناسی، کارشناسی به کارشناسی ارشد حداکثر ۳ سال</li> <li>• دیپلم به کارشناسی حداکثر ۵ سال</li> <li>• کارشناسی ارشد به دکتری حداکثر ۶ سال</li> </ul> <p>*دانشگاه‌های مورد تأیید شرکت:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• دانشگاه‌های سراسری</li> <li>• دانشگاه‌های آزاد اسلامی واحد شهرستان‌ها</li> <li>• دانشگاه‌های پیام نور</li> </ul>	<b>ملاحظات</b>